

Leidraad



Leidraad Inkoop

]

}

LAND
VAN
CUJK

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Aanbesteder	3
1.2 Communicatie	3
1.3 Aanbestedingsdocumenten	3
1.4 Gunningscriterium.....	4
1.5 Samenvoeging van opdrachten.....	6
2. Informatie over de opdracht	7
2.1 Opdrachtgever	7
2.2 Omschrijving van de opdracht	7
2.3 Opties en varianten.....	9
3. Aanbestedingsprocedure	9
3.1 Type opdracht	9
3.2 Procedure	9
3.3 Planning.....	9
3.4 Nadere Inlichtingen.....	10
3.5 Inschrijven	10
4. Eisen aan de inschrijver	11
4.1 Uitsluitingsgronden	11
4.2 Eisen aan de inschrijver.....	11
4.3 Combinatie	12
5. Eisen aan de inschrijving	12
5.1 Gestandsdoeningstermijn	12
5.2 Algemene inschrijvingsvereisten.....	12
5.3 Beoordeling en gunning	12
5.4 Gelijke stand.....	13
5.5 Rechtsbescherming.....	13
5.6 Klachtenregeling.....	14
6. Overige bepalingen	14
6.1 Vergoeding	14
6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	14
6.3 Geheimhouding.....	14
6.4 Werken met voertuigen/machines	14
6.5 Boeteclausule	15
6.6 Beëindigen overeenkomst	15

1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten van de aanbesteding Arbodienstverlening dat wordt aanbesteed met kenmerk (Z/25/237748). Het betreft een aanbesteding van het type dienst.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tendered.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk

Postadres

Postbus 177, 5830 AD Boxmeer

Vestigingsadres

Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

1. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Land van Cuijk
2. Regeling verzuim
3. Minimale eisen en open vragen
4. Beoordelingsformat open vragen
5. Inschrijfbiljet
6. Inschrijfstaat

1.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is beste PKV. Zie hieronder de motivering.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunningscriterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Maximaal te behalen punten
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	n.v.t. 30% (300 ptn)
	Kwaliteit	Kwaliteit gegeven antwoorden	40% (400 ptn)
		Presentatie	30% (300 ptn)

Totaal beoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

Onderdeel prijs (max. 300 punten)

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs. Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfbiljet invullen. De totale inschrijfprijs is de basis voor deze beoordeling. Indien er een fictieve korting wordt gegeven op de inschrijfsom is voor de berekening de inschrijfsom (min) fictieve korting uw inschrijfsom. Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

De formule voor het toekennen van punten is als volgt:

(Laagste prijs/aangeboden prijs)*max aantal punten.

maximale score in voorbeeld 100

inschrijver A	inschrijfsom	10000	score	100
inschrijver C	inschrijfsom	20000	score	50
inschrijver B	inschrijfsom	30000	score	33

Onderdeel kwaliteit (max. 700 punten)

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de in onderstaande tabel genoemde criteria. Besteed hier in uw offerte aandacht aan.

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voorbeeld er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 100 punten. Op dit onderdeel scoort de partij Matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 20 punten.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

Hieronder worden de subgunningscriteria verder uitgewerkt.

Kwaliteit gegeven antwoorden (40% - 400 punten)

De inschrijver geeft antwoord op de open vragen. Elke vraag heeft een vast aantal punten te behalen (zie bijlage 4). Deze worden beoordeeld op basis van bovenstaande tabel.

Presentatie (30% - 300 punten)

Na de beoordeling van het subgunningscriterium 'kwaliteit van de gegeven antwoorden' vindt een consensusoverleg plaats. Aansluitend wordt de kluis met de prijsvoorstellen geopend en wordt een voorlopige rangschikking opgesteld. De drie inschrijvers met de hoogste totaalscore ontvangen een uitnodiging voor het geven van een presentatie, op de datum en het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 Planning. Op dat moment dient de inschrijver beschikbaar te zijn om de presentatie te verzorgen. De overige inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd dat zij niet zijn uitgenodigd voor de presentatie.

Voor de leden van het beoordelingsteam wordt door de functionarissen die door de arbodienst worden ingezet een presentatie gehouden. De presentatie zal circa 1 uur per Inschrijver in beslag nemen. De gemeente Land van Cuijk wil dat de beoogde bedrijfsarts aanwezig is en in ieder geval een deel van de presentatie op zich neemt. De gemeente Land van Cuijk wil dat de bedrijfsarts een zelfverzekerde persoonlijkheid heeft die door zijn houding, gezag en overtuigingskracht uitstraalt. Daarnaast is het belangrijk dat de bedrijfsarts oprecht luistert en oprechte belangstelling toont voor de werknemers en het ook niet schuwt om de werknemer te confronteren met zijn mening. Als houdingsaspect wordt verwacht dat de bedrijfsarts denkt in mogelijkheden van de medewerker en niet in beperkingen;

De presentatie is als volgt opgebouwd (maximaal te behalen punten 300):

- De visie en aanpak van de arbodienst op verzuim (maximaal 75 punten)
- De balans tussen werkgeversbelang en werknemersbelang; (maximaal 75 punten)
- Inhoud/concreetheid van de adviezen; (maximaal 75 punten)
- Vragen beoordelingsteam. (maximaal 75 punten)

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de van de criteria die zijn terug te vinden in de tabel op pagina 5

Percelen

De opdracht leent zich niet om te verdelen in percelen.

1.5 Samenvoeging van opdrachten

Samenvoeging is niet aan de orde, omdat het één opdracht betreft.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

De gemeente Land van Cuijk, gevestigd in het gemeentehuis in Boxmeer, heeft 781 medewerkers in vaste dienst. Het ziekteverzuimpercentage over 2024 is 5,05% (t.o.v. 5,38% over 2023 en 6,64% in 2022). Dit is lager dan het branchegemiddelde en ook lager dan het landelijk ziekteverzuimpercentage.

Visie op verzuim

Niet langer is het uitgangspunt “ziek is ziek”. Veel belangrijker is de vraag “wat kan de medewerker nog wel ondanks de beperkingen?”. Ofwel: van verzuim naar inzetbaarheid!

De rode draad binnen het verzuimprotocol is de nadruk op wat de medewerker nog wel kan ondanks zijn/haar beperkingen. Het casemanagement in de verzuimbegeleiding is neergelegd bij de leidinggevende, met ondersteuning van HRM en de arbodienst. Van de medewerker wordt verwacht dat hij/zij mee denkt over oplossingen om weer aan het (eigen of aangepast) werk te gaan. De leidinggevende kan hierbij ondersteunen.

- Er wordt uitgegaan van eigen regie van de medewerker; de leidinggevende en de medewerker zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het goede verloop van het herstelproces (re-integratie)
- De nadruk ligt op “wat kan een medewerker nog wel ondanks de beperkingen die hij/zij ervaart”.
- De bedrijfsarts en/of casemanager van de arbodienstverlener treedt op als adviseur/coach en geeft deskundige ondersteuning aan leidinggevende en medewerker.
- Investeren op het verder terugdringen van het beïnvloedbare verzuim door middel van aanspreken op gedrag en verantwoordelijkheid van leidinggevende en medewerker
- Aandacht voor aanpak kortdurend verzuim en terugdringing van de verzuimfrequentie.
- Focus op kracht en niet op klacht.

De leidinggevendenden hebben hierin verschillende trainingen gehad.

2.2 Omschrijving van de opdracht

Het doel van de aanbesteding is het afsluiten van een raamovereenkomst met een arbodienst voor het uitvoeren van de medische verzuimbegeleiding en -advisering door bedrijfsarts/Physician Assistant (PA) inclusief de medisch secretariele werkzaamheden.

Daarnaast voor het uitvoeren van de dienst medische belastbaarheidsonderzoeken voor uitkeringsgerechtigden in het kader van de Participatiewet (PW).

De opdracht zal ingaan per 1 januari 2026 voor de duur van 2 jaar met een optie tot verlenging van 4 maal 1 jaar.

Verwachte aantallen medische verzuimbegeleiding en – advisering, op jaarbasis.

Consulten Medisch team	214
<u>belastbaarheidsonderzoeken voor uitkeringsgerechtigden</u>	20
Preventieve spreekuren*	19
No shows/te laat geannuleerd*	10
Arbeidsdeskundige onderzoeken	8
Psychologische trajecten	6
Arbeidsdeskundig advies eigen werk	3
Rijbewijskeuringen	1
Tweede spoor	2
Werkplekonderzoek	1
RI&E	1

Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Toelichting medische belastbaarheidsonderzoeken voor uitkeringsgerechtigden

Bij medische klachten in het kader van de Participatiewet (PW) wordt door Gemeente Land van Cuijk getracht allereerst de voorliggende voorziening in te zetten. Dit is bij ons het eigen mens ontwikkelbedrijf. Deze belastbaarheidsonderzoeken worden als voorliggende voorziening gezien op uw medische belastbaarheidsonderzoek.

Ter indicatie verwachten wij jaarlijks tussen de 5 en 20 onderzoeken uit te vragen. Aan de vermelde indicatieve aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Deze dienst zal zonder afname verplichting afgesloten worden.

De taken van de keuringsarts welke de Inschrijver uit dient te voeren bevatten minimaal de volgende onderdelen:

Onderzoek medische klachten:

- Zijn de medische klachten van dien aard dat de uitkeringsgerechtigde wordt belemmerd inzake re-integratie en het verrichten van arbeid? en zo JA, hoeveel uur per week is de uitkeringsgerechtigde in staat om te re-integreren dan wel arbeid te verrichten?
- Zijn de klachten van de cliënt chronisch of kan de situatie van de cliënt verbeteren?
- Komt de cliënt mogelijk in aanmerking voor een indicatie Wet Banenafpraak of beschut werk?
- Indien de cliënt zelf geen stukken kan overleggen dient de keuringsarts deze stukken bij de behandelend huisarts en/of specialist op te vragen.

Advies aan trajectbegeleider van gemeente Land van Cuijk:

- Vaststelling wat de belastbaarheid is van de cliënt;
- Is de cliënt in staat een re-integratietraject te volgen of een traject gericht op sociaal maatschappelijke activering?

- Indicatie voor het aantal belastbare uren per week richting regulier- of vrijwilligerswerk;
- Is er sprake van een medische beperking?
- Is er sprake van een psychische beperking?
- Indien cliënt een periode niet belastbaar is, dan dient de arts hier een termijn aan verbinden.

Wij merken dat de bij uitkeringsgerechtigden steeds vaker psychische aandoeningen betrokken zijn. Het is daarom van belang dat de Inschrijver niet alleen de lichamelijke situatie van een uitkeringsgerechtigde beoordeelt maar ook advies kan geven over mentale belastbaarheid zodat de trajectbegeleider de uitkeringsgerechtigden een op maat gemaakte aanpak kan bieden.

De Inschrijver dient naast de Keuringsarts de volgende deskundigen te kunnen aanbieden:

- Arbeidsdeskundige
- Psycholoog

Verder wordt verwacht dat:

- Het taalniveau van de deskundigen duidelijk en begrijpelijk is voor de cliënten.
- De Keuringsarts, Arbodeskundige en Psycholoog géén uitspraken doen over regelgeving van de Participatiewet en re-integratieverordening richting uitkeringsgerechtigden.
- De Keuringsarts kennis vergaart over de processen en mogelijkheden van de Opdrachtgever met betrekking tot re-integratie van uitkeringsgerechtigden.

2.3 Opties en varianten

De opdrachtgever wenst een aanbieding op basis van de gepubliceerde documenten en staat geen opties en varianten toe.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type: Dienst

3.2 Procedure

Omschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure.

Gezien de omvang van het traject is gekozen voor een openbare Europese aanbesteding.

3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'.

Datum	Gremium	
3 juni	Aanbieders	Aankondiging aanbesteding

		Mogelijkheid tot het indienen van vragen tot en met 22 juni
24 juni	HRM	Beantwoorden vragen en terugkoppelen vragen aan de partijen uiterlijk op 24 juni
9 juli	Aanbieders	Sluiting inschrijvingen op 9 juli 9:00 uur
9 juli	Beoordelingsgroep - HRM - Management - Ondernemingsraad - Sociaal domein (1 vraag)	Start individuele beoordeling beoordelingsgroep
4 augustus	Consensus overleg met beoordelingsgroep incl. inkoop	Na afsluiting consensusoverleg wordt de kluis met de prijs geopend
7 augustus	Bekendmaking score kwaliteit/prijs	Uitnodigen 3 best scorende partijen voor het geven van een presentatie
20 augustus	Beoordelingsgroep - HRM - Management - Ondernemingsraad - Inkoop (voorzitter)	Presentaties 3 gekozen arbodiensten
20 augustus	Consensusoverleg presentaties	
28 augustus	Inkoop	Publiceren voorlopige gunning
18 september	Inkoop	Definitieve gunning

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning op Tendered is bepalend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen of via de berichten box van Tendered.

3.4 Nadere Inlichtingen

De presentaties vinden plaats op 20 augustus in het gemeentehuis in Boxmeer (Raadhuisplein 1).

3.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs/kwaliteit / laagste prijs wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op! Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

4.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elk na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbestede (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

5. Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt minimaal 3 maanden. Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestandsdoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbestede kan te allen tijde om verlenging van de gestandsdoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestede overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestede overhandigd moet worden.

5.3 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

☒ *Beste prijs kwaliteit verhouding*: Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

5.4 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Indexering

Bij een meerjarige overeenkomst hanteren wij een maximale indexering via de CBS Prijsindexcijfer Gezondheidsdiensten.

5.5 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Oost Brabant.

5.6 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6. Overige bepalingen

6.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct via het aanbestedingsplatform van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

6.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

6.4 Werken met voertuigen/machines

De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel: indien er gewerkt wordt met voertuigen dan wel machines de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen. Mocht dit in de praktijk toch voorkomen, dan is de gemeente gevrijwaard van alle aansprakelijkheden en heeft de gemeente de mogelijkheid om het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen.

6.5 Boeteclausule

Wanneer de arbodienstverlener de arbodienstverlening per 1 januari 2026 niet operationeel heeft zullen alle door opdrachtgever gemaakte extra interne en externe kosten – om een goede verzuimbegeleiding uit te voeren – voor rekening komen van opdrachtnemer.

6.6 Beëindigen overeenkomst

Bij het niet nakomen van de gemaakte afspraken kan de opdrachtgever de overeenkomst beëindigen.